

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РОДОПСКА ИСКРА 1936Г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл1. С този устав се урежда учредяването ,устройството, управлението, дейността,имуществото,финансирането и издръжката на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище”РОДОПСКА ИСКРА 1936Г.”

Чл2.(1)Сдружение с нестопанска цел Народно читалище „РОДОПСКА ИСКРА 1936Г.”с. Мишевско е самоуправляващо се сдружение, което работи на територията на с. Мишевско, общ. Джебел, Обл. Кърджали. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То се представлява от Председателя или Упълномощено лице от Настоятелството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.3 Седалището и адресът на управление на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище”РОДОПСКА ИСКРА 1936Г.” е с. Мишевско, общ. Джебел, обл. Кърджали.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.4(1) Целите на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище „РОДОПСКА ИСКРА 1936Г.“ са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Оказване на помощ и подкрепа на деца и възрастни хора от рискови групи, чрез представяне на различни социални услуги и достъп до информация;

(2) За постигането на целта сдружението да извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня и видеотека;
2. Развитие и подпомагане по любителско художествено творчество;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и Видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Събиране и разпространение на знания за родния край;
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

(3) Развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Сдружението не разпределя печалба.

(4) Сдружението няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията на религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации

(5) Предоставя социални услуги на хора от рискови групи, като организира дейности свързани с изграждане на дневни центрове, кризисни центрове, социална рехабилитация и интеграция и други дейности съгласно Закона за социално подпомагане и правилника за неговото приложение.

Чл.5(1) Сдружението може да се съюзява с други културни институти и социални организации за защита на своите интереси и провеждане на съвместни дейности и инициативи.

(2) Сдружението работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно просветна работа и социална дейност.

(3) Сдружението поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които закона възлага определени задължения.

УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.6.(1) Сдружение с нестопанска цел "Народно читалище" РОДОПСКА ИСКРА 1936" се учредява най- малко от 50 дееспособни физически лица, които взимат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на сдружението и избира неговите органи .Уставът урежда:

- а/ Наименованието ;

б/ Седалището;

в/ Целите;

г/ Източници на финансиране;

д/Органите на управление и контрол, техническите правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и вземането на решения;

е/ Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

ЧЛЕНСТВО

Чл.7.(1)Членуването в сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът подава писмено заявление до Настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема.Кандидатите– юридически лица представят , освен молба, преписи от документите си за регистрация и решението на управителните си органи за членство в сдружението.

(3) Всеки член има право да бъде информиран за дейността на сдружението, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

(4) Всеки член на сдружението е длъжен да заплаща редовно членския си внос до края на първото тримесечие на календарната година.

(5) Членските права и задължения са непрехвърливи и не преминават върху други лица.

(6) Членовете на сдружението са длъжни да спазват устава.

(7) Членовете на сдружението са длъжни да участват активно в дейността му, да пазят и обогатяват имуществото.

Чл.8(1) Членовете на сдружението са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

а/ действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на сдружението, редовно плащат определения по устав членски внос до края на първото тримесечие на календарната година и имат право да избират и да бъдат избрани;

б/ спомагателните членове са лица до 18 години, които имат право да избират и да бъдат избрани. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на сдружението, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански дружества;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за сдружението.

Чл.9 Прекратяване на членството се извършва чрез:

1. Изключване на съответния член на сдружението от общото събрание по предложение на настоятелството, за системни нарушения на устава на сдружението и злоупотреба с името на Сдружение Народно читалище „Родопска искра 1936г.” с. Мишевско, общ. Джебел, обл. Кърджали както и поради незаплащане на определения от общото събрание членски внос.
2. По писмена молба на съответния член на сдружението, адресирана до Настоятелството.

3. Поради смърт на съответния член на сдружението или поставянето му под пълно запрещение.
4. С прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 10.Органи на сдружението са:

1. Общото събрание;
2. Настоятелството;
3. Проверителната комисия.

Чл. 11.(1) Върховен орган на сдружението е Общото събрание.

(2)Общото събрание на сдружението се състои от всички членове на сдружението, имащи право на глас.

Чл. 12.(1) Общото събрание;

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на сдружението;
4. Изключва членове на сдружението по предложение на Настоятелството, на основание чл.9.1 от устава на Сдружение Народно читалище „Родопска искра 1936г.”
5. Приема основни насоки на дейността на сдружението;
6. Взима решение за членуване или за прекратяване на членството в сдружението или други организации;
7. Приема бюджета на сдружението;
8. Приема годишния отчет за дейността на Настоятелството;
9. Определя размера на членския внос по предложение на Настоятелството на сдружението;

10. Отменя решение на органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

11. Взима решение за откриване на клонове на сдружението след съгласуване с Общината;

12. Взима решение за прекратяване на сдружението;

13. Взима решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове;

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

Чл.13 Правата по т.1,2,4,8,10,12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

Чл.14 Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на сдружението.

Чл.15 Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 16.(1) Общо събрание на сдружение се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на сдружението с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на сдружението с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и по чия инициатива то се свиква. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на сдружението. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решение по чл. 12, ал. 1 т. 1, 4, 10, 11 и 12 се взимат с мнозинство от две трети от всички членове. Останалите решения се взимат с мнозинство при повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на Народното читалище могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17.(1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) По въпроси, които не са включени в дневния ред, не може да се вземат решения.

НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 18(1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

а/ Свиква общо събрание;

б/ Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание ;

в/Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на сдружението и утвърждава щата му;

г/Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

д/Назначават секретаря на сдружението, утвърждават длъжностната му характеристика и определят трудовото му възнаграждение;

е/ Настоятелството взема решение с обикновено мнозинство повече от половината на членовете си;

ж/ Приема членове на сдружението по тяхно писмено заявление, с което те заявяват ,че приемат устава на сдружението и са съгласни с определения от общото събрание членски внос. Приемането на нови членове се извършва 7 дни преди провеждането на годишното отчетно- изборно събрание на сдружението;

з/ Взема решение за сключване на договори със специалисти и други лица, необходими за осъществяване на дейността на сдружението;

и/ Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

(3) Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решения.Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете си.

(6) Настоятелството може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът от взетото решение бъде подписан без забележки и възражение от всички членове на Настоятелството.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.19.(1) Председателят на сдружението е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години с граждански или трудов договор определен от настоятелството съобразно цялостната дейност на сдружението.

(2)Председателят:

а/ Организира дейността на сдружението съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

б/ Представява сдружението ;

в/ Свиква и ръководи заседания на Настоятелството и председателства общото събрание;

г/ Ръководи текущата дейност на сдружението;

д/ Отчита дейността си пред настоятелството;

е/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на сдружението;

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Чл.20(1) Проверителна комисия се състои най-малко от трима членове избрани за срок от три години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения със сдружението или са роднини на членовете на Настоятелството по права линия- съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по спазването на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на сдружението, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.21 Не могат да бъдат избрани членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21.а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на сдружението.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на сдружението се състои от масивна двуетажна сграда, право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23. Сдружението набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения, завещания;
6. Други приходи.

Чл.24. Недвижимото и движимото имущество, собственост на сдружението, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен на вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.25.(1) Настоятелството изготвя годишен отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

(2)Отчет за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината, на чиято територия се намира сдружението.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.26.(1) Сдружението може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на сдружението;
3. Е налице трайна невъзможност сдружението да действа или не развива дейност за период от 2 години. В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на сдружението.

Уставът е приет с направените промени от общото събрание на членовете на Сдружение Народно читалище „РОДОПСКА ИСКРА 1936Г.“ е приет на 08.03.2010г.

СПИСЪК

на

I. Членове на Читалищното настоятелство:

- 1.Хатидже Дурмуш Якуб - Председател
- 2.Фериде Мехмед Мюмюн - Секретар
- 3.Айше Сабри Емурла - Член

II. Членове на Проверителната комисия:

- 1.Лютви Юсеин Халил - Председател
- 2.Айгюл Исмаил Мустафа - Член
- 3.Асри Адем Салим - Член

ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „РОДОПСКА ИСКРА 1936 “ С. МИШЕВСКО ЗА 2021 Г.

Дейността на НЧ „Родопска искра 1936 “ бе период, в който се опитвахме не само да съхраним наследената читалищна дейност, но и да утвърдим ролята на читалището, като водеща културна институция в духовния живот на нашето село.

Читалището работи в тясна връзка с общинската администрация гр. Джебел и кметството на с. Мишевско. Поддържа връзка с Регионалната библиотека „Н. Й. Вапцаров” гр. Кърджали.

Епидемията от COVID-19 ограничи цялостната работа на читалището и по тази причина във всеки елемент от дейността се забелязва намаляване: организиране и участие в инициативи, библиотечна дейност, посещения на мероприятия.

И през 2021г основните насоки в работата ни бяха свързани с поддържане авторитета и надграждане на дейността на читалището и поддържане на материалната база.

Библиотечно- информационна дейност

Най-традиционната дейност на читалището в миналото и днес се олицетворява от читалищната библиотека. Това е онази наречена преди век и половина „Публична Библиотека“, сложила началото на самото читалище. Днес тя е зависима пряко от съвременните тенденции за изграждане на система от глобални библиотеки в буквалния и преносен смисъл и желание за по-широк достъп на читателя до нея.

Библиотеката е включена в регистъра на обществените библиотеки. Тя разполага с интернет в читалнята и предоставя възможност за четене на периодични издания и се предлага освен безплатно използване на интернет, отпечатване и сканиране на документи.

Библиотеката при читалището разполага с фонд-7970 книги. Читателите са 80, от които 75 са ползвали услугите на библиотеката, а 13 от тях са уникални потребители на библиотеката, 17 от които са деца до 14 години, а останалите са студенти, работещи младежи, безработни и пенсионери. Посещенията за годината са 2224, а заетите библиотечни материали са 612 тома литература. За всички национални празници, бележити дати и годишнини в библиотеката се изготвят библиотечни кътове и витрини с книги, чието съдържание отговарят на съответната тематика, например „3-и март - ден свещен”, за 19.02. – „Ти ни трябваш и днес Апостоле”, за 08.03. „Майчице свята и благословена” и т. н.

Чрез провеждане на културно-масова дейност в читалището, читалищното настоятелство и работещите в читалището се стремят да обогатят и разнообразят културен и развлекателен аспект ежедневието на нашите съграждани. За националните, официалните и регионални празници в читалището се изготвят литературно–музикални програми с тематична насоченост, които се изнасят пред населението.

Подобавачо бе отбелязана 149 години от Обесването на Васил Левски, като бе изготвен рецитал „Ти ни трябваш и днес Апостоле”, за тази цел ни помогнаха Несибе Мехмед и Бирсен Сали, които вие прекрасно познавате. За -1-ви март ден на Баба Марта в изработването на мартениците се включи бившата наша колежка Шефика Али. Въпреки строго спазване на епидемиологичните разпоредби на ЗМ, които все пак дават отражение на душевното общуване, градусът на настроението на присъстващите бе много приповдигнато.

За 3-ти март- Национален празник на България, в подготовката и провеждането се включи нашата млада учителка Севда Наил Халил , която с 3 деца от селото изнесе рецитала

„Трети март, Трети март”.

Осмо-мартенско тържество с жените от селото се проведе на 06.03. в заведение „Джани”, за разлика от други години мина много скромно, само с по една почерпка.

22-ри март-Първа пролет организирахме пикник с жените и децата от селото.

За Великден - 06.03 боядисахме яйца, изработихме поставки за яйцата и всеки си ги занесе вкъщи, кой каквото си е изработил, заради епидемията.

Заради епидемията бяха отменени много чествания, като 19 май – Денят на Джебел в който взимаме активно участие в изложбите с ръкоделия и кулинарни изделия изработени от нашите жени; 24 май – Ден на Кирил и Методий; летните сбирки под липите на читалището, където се пееха песни, рецитираха стихове, разказваха хуморески и т. н.; 1 - ви юни-Международен ден на детето; Денят на народните будители бе отбелязан само с изготвянето на библиотечен кът. Коледните и Новогодишни честване проведохме също съобразявайки се с епидемичната обстановка, знаейки , че и това ще мине, живота и здравето на хората е от значение.

Счетоводна отчетност

Съобразена е с законовите норми. Всички документи са подредени в папки и са грижливо пазени. Подписани от председателя на читалището.

Организационна дейност

Читалището поддържа своя членска маса и се ръководи от Общото събрание и от законно избраното Читалищно настоятелство.

Материално-техническа база

Библиотечния фонд и носиите се стопанисват добре. Поддържа се добра чистота. Предстои цялостен ремонт на Читалищната сграда, за което ни уведоми кмета на общината Неджми Али.

Партньорство

Основни партньори в дейността на читалището са: Общинска администрация гр. Джебел, Кметството в с. Мишевско, и с. Църквица, РБ „Н. Й. Вапцаров” гр. Кърджали, Принципите на читалището със своите партньори е отговорност и коректност и взаимопомощ.

Читалището ни се утвърждава като един информационно-културен институт, за който възрастта и етноса нямат значение.

Изразходвани средства от бюджета за 2021 г.

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния бюджет.

Държавната субсидия за 2021 г. е на стойност 11 484 лв.

Изразходени средства от бюджета:

1. За заплати-	6996.84 лв
За осигуровки-	3735.00 лв.
3. Услуги на ДСК-	474.00 лв.
4. Ел. енергия и др.-	824.00 лв

Общо: 12 029.84 лв.

ПЛАН

НЧ"Родопска искра- 1936г." с. Мишевско, общ. Джебел за 2022 г.

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност с. Мишевско е приета в изпълнение на чл. 26а, ал. 2 от Закона на народните читалища.

Изготвянето на програмата за 2022 година цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото, както да се засили обществената и роля като традиционен културен и образователен център.

I. Цели:

1. Задоволяване на потребностите на гражданите в ценностно отношение и постиженията на науката, културата и изкуството.

Срок: Постоянен
Отг: ЧН

2. Развитие и обогатяване на културния живот в селото.

Срок: Постоянен
Отг: ЧН

II. Задачи :

1. Подобряване, развитие и усъвършенстване на дейността на читалището в с. Мишевско, общ. Джебел.

Срок: Постоянен
Отг: Чит. секретар

2. Повишаване на качеството на провежданите мероприятия.

Срок: Постоянен
Отг: Чит. секретар

3. Търсене на начини и способности за създаване на условия за развитие на художествената самодейност.

Срок: Постоянен
Отг. Чит. секретар

4. Обогатяване и разширяване на дейността, чрез нови форми на работа.

Срок: Постоянен
Отг: Чит. секретар

5. Да работи в тясна връзка с общинска администрация и кметството на селото.

6. Материално-
техническа база

III. Развитие на основните дейности:

1. Библиотечна дейност

2. Културно-масова дейност

3. Изготвяне на проекти

4. Финансово-счетоводна дейност

5. Организационна дейност

А. Възпитание на интерес и култура на четене на книгите, задоволяване на потребностите на редовните читатели и посетители на библиотеката с нова литература и периодични издания .

Б. Обогаляване на библиотечния фонд на библиотеката към НЧ "Родопска искра-1936" с. Мишевско.

В. Да се изготвят кьтове с ново постъпилите книги в библиотеката.

Г. Периодично да се изготвят библиотечни витрини и кьтове свързани с бележити дати и годишнини.

Срок: постоянен
Отг.: библиотекаря

2. Културно-масова дейност

НЧ "Родопска искра-1936" с. Мишевско да взема активно участие в реализиране на мероприятията заложиени в националния културен календар.

Срок: постоянен
Отг.: Чит. секретар

А. Честване на бележити дати и годишнини.

Срок: постоянен
Отг.: Чит. секретар

- Честване на „Баба Марта”

А. За целта: да се организира работилница за изработване на мартеници с натурални, домашни материали (домашна вълна, прежда и др.), като за тази цел се поканят други баби /които не са били през предходната година/ да споделят опит и спомени от тяхното детство!

Срок: 22.02.2022 г.
Отг.: Чит. секретар

Б. С изработените мартеници да се направи изложба с цел провеждане на конкурс за най-добре изработена мартеница!

Срок: 01.03.2022 г.
Отг.: Чит. секретар

- Организиране и провеждане на Отчетно събрание на читалището:

А. Подготвяне на отчетните материали и ревизионен отчет за финансовата част на читалището!

Срок: 02.03.2022 г.
Отг.: Председ. на ЧН

Б. Провеждане и организиране на отчетно събрание:

- Да се изготвят обяви и поставят на общо достъпни места една седмица преди провеждането му.

- Да се поръчат покани за всички членове на читалището и да се връчат една седмица преди провеждането.

- Провеждане на самото отчетно събрание и спазване на противо-епидемиологичните изисквания.

Срок: 28.02.2022 г.
Отг.: Председ. на ЧН

- Честване на „8-ми март” Международен ден на Жената:

Срок: 08.03.2022 г.

В. Изготвяне на изложба с ръкоделия, като плетива, бродерии и шивашки изделия от жените в селото.

Срок: 08.03.2022г.

Отг: Чит. секретар

- Организиране и провеждане на „Национална седмица на четенето” 02.04 – 23.04.2022 г.:

А. В библиотеката да се изготви кът с интересни и нови детски книжки.

Срок: Постоянен

Отг.: Библиотекаря

- Организиране и провеждане на Майски културни празници:

А. Поканване и организиране на жените от селото за участие в общинските мероприятия за участие кулинарни изделия и ръкоделия . (да вземат участие, тези които са се изявили на осмомартенските мероприятия).

Срок: 19.05.2022 г.

Отг: Чит. секретар и Кмета

- Организиране и честване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура!

А. Изготвяне на тематична програма посветена на 24 май.

Срок: 24.05.2022 г.

Отг.: Чит. секретар

- Организиране и разнообразяване летните дни на децата от кметството и гостуващи деца на бабите и дядовците:

А. Организиране на щафетно четене в библиотеката на стихове и приказки с децата.

Б. Организиране на конкурс „Рисунка на асфалт” – (пред бившия магазин)

В. Организиране на спортни и развлекателни игри, като народна топка, футбол, въртене на обръч, игра на шах, и др.

Срок: м. юни – август 2022 г.

Отг: Чит. секретар

- Организиране и честване на 1 ноември – Ден на народните будители:

Срок: 01.11.2022г.

Отг. Чит. секретар

- Организиране и провеждане на Коледни и Новогодишни празници!

А. В библиотеката да се организира работилница за изработване на Коледна и Новогодишна украса за библиотеката и кметството, изработване на сурвачки с естествени материали, с които децата да сурвакат своите близки и познати.

Срок: 19.12.2022 г.

Отг: Чит. секретар

В. Организиране и провеждане общо селско Коледно и Новогодишно тържество в залата на читалището!

Срок: 23.12.2022г.

Отг.: Кмета и чит. секретар

3. Изготвяне на проекти

А. Активно участие в разработване на проекти за обогатяване на библиотечния фонд на библиотеката към читалището.

Срок: Постоянен

Отг.: Чит. секретар

4. Финансово-счетоводна дейност

А. Основни източници на финансиране - държавата и общината

Б. Да се събира редовно членския внос.

В. Да се търсят и привлекат дарители .

Г. Да се води правилно документацията на Читалището.

Д. Да се изготвят тримесечни финансови отчети.

Срок: края на всяко тримесеч.

Отг.: Чит. секретар

Е. Да се водят редовно и грижливо приходните и разходните документи

Срок: Постоянен.

Отг.: Чит. секретар

Ж. Да изготви Годишен Финансов отчет за предходната година.

Срок: Края на януари

Отг.: Чит. секретар

5. Организационна дейност

Читалището поддържа своя членска маса и се ръководи от своя върховен орган- Общо събрание, а през другото време от законно избраното читалищно настоятелство.

Читалището да организира своята дейност, спазвайки основните принципи на закона, като самостоятелно юридическо лице.

Срок: Постоянен

Отг: Чит. Настоятелство

7. Материално-техническа база

А. Да се стопанисва добре Читалищната сграда, библиотечния фонд и др.

Срок: Постоянен

Отг.: Чит. секретар

7. Партньорства: Основните партньори в дейността на читалището:

- Община Джебел и кметството в с.Мишевско

- Да се търсят и привлекат и други партньори

Срок: Постоянен

Отг.: Чит. настоятелство

8. Поради епидемичната обстановка в страната работещите в читалището да спазват всички епидемиологични мерки и разпоредбите на МЗ и тяхното стриктно спазване и прилагане, с цел запазване преди всичко здравето и живота хората.

Срок: Постоянен

Отг.: Председателя на ЧН

ЧН